



Αθήνα, 3.9.2026
Α.Π. Δ.Σ. 2553

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με έναν/μία Συνεργάτη/ίδα Γραφιστικής και Διοικητικής Υποστήριξης στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΚΤΕΠΝ

ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Α) Νομικό πλαίσιο λειτουργίας ΕΠΙΨΥ

Το ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΚΡΙΒΕΙΑΣ «ΚΩΣΤΑΣ ΣΤΕΦΑΝΗΣ» (ΕΠΙΨΥ) αποτελεί, βάσει του νομοθετικού πλαισίου ίδρυσης και λειτουργίας του, Ερευνητικό Πανεπιστημιακό Ινστιτούτο, ΝΠΙΔ, το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 267 του Ν. 4957/2022 ανήκει στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.

Αποτελεί ερευνητικό φορέα, συνδεδεμένο με την Ιατρική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια, εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και λειτουργεί προς όφελος του δημόσιου συμφέροντος. Ειδικότερα, το ΕΠΙΨΥ ιδρύθηκε δυνάμει του Π.Δ. 268/1989, όπως ισχύει τροποποιηθέν από το Π.Δ. 217/1996, το οποίο εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 17 του Ν. 2083/1992. Το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του έχει περαιτέρω τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, μεταξύ άλλων, με το άρθρο 11 του Ν. 3685/2008, το άρθρο 32 του Ν. 3794/2009 και τα άρθρα 229-259 και 267-276 του Ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Β) Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του ΕΚΤΕΠΝ

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης για τα Ναρκωτικά (ΕΚΤΕΠΝ) λειτουργεί ως μονάδα του ΕΠΙΨΥ και αποτελεί το Εθνικό Εστιακό Σημείο της Ελλάδας στο Δίκτυο REITOX του Οργανισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα Ναρκωτικά (European Union Drugs Agency – EUDA).

Για τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του ΕΚΤΕΠΝ λαμβάνονται ιδίως υπόψη:

- το άρθρο 19 του Ν. 4461/2017 (ΦΕΚ Α' 38/28.03.2017), με το οποίο το ΕΚΤΕΠΝ θεσμοθετήθηκε ως μονάδα του ΕΠΙΨΥ,
- η Κοινή Υπουργική Απόφαση Δ2α/90073/17 (ΦΕΚ Β' 32/16.01.2018), με την οποία καθορίζονται οι όροι λειτουργίας, ο σκοπός, τα καθήκοντα, τα θέματα χρηματοδότησης και το πλαίσιο συνεργασίας του ΕΚΤΕΠΝ,
- ο Κανονισμός (ΕΕ) 2023/1322 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Ιουνίου 2023 σχετικά με τον Οργανισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τα Ναρκωτικά (EUDA),
- οι λοιπές εφαρμοζόμενες εθνικές και ενωσιακές διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του ΕΚΤΕΠΝ ως Εθνικού Εστιακού Σημείου της Ελλάδας στο Δίκτυο REITOX.

Γ) Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΠΙΨΥ, λαμβάνοντας υπόψη:

- τις ανωτέρω διατάξεις,
- την ανάγκη γραφιστικής επιμέλειας εκδόσεων/αναφορών, πληροφοριακού και επικοινωνιακού υλικού και διοικητικής υποστήριξης του ΕΚΤΕΠΝ,
- την από 28.8.2026 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΠΙΨΥ με την οποία εγκρίθηκε η πρόσκληση και ορίστηκαν η Επιτροπή Αξιολόγησης υποψηφίων και η Επιτροπή Ενστάσεων,

Γραμματεία: Τηλ: 210 6170 804-5 E-mail: secretar@epipsi.gr Λογιστήριο: Τηλ: 210 6170 807-10 E-mail: logist@epipsi.gr
Fax: 210 6528 354 Fax: 210 6528 354

1. Το υπ' αριθμ. 2541/2.9.2026 πρωτογενές αίτημα (ΑΔΑΜ 26REQ019715518)
2. Η υπ' αριθμ. 2543/2.9.2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ 9Ν3Ζ46ΨΖ2Υ-Ζ43)

ανακοινώνει

την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή αιτήσεων για τη σύναψη μίας (1) σύμβασης έργου στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Πληροφόρησης για τα Ναρκωτικά (ΕΚΤΕΠΝ), με Επιστημονικά Υπεύθυνη της κα Ιουλία Μπάφη, και καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες που καλύπτουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να υποβάλουν αίτηση και τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ**Επιστημονικός/ή Συνεργάτης/ίδα Γραφιστικής και Διοικητικής Υποστήριξης στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΕΚΤΕΠΝ**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η γραφιστική επιμέλεια και σελιδοποίηση του επιστημονικού και πληροφοριακού υλικού του ΕΚΤΕΠΝ, η υποστήριξη της ψηφιακής παρουσίας και επικοινωνίας του Κέντρου, καθώς και η παροχή διοικητικής και οργανωτικής υποστήριξης για τις λειτουργικές ανάγκες και τις δράσεις του.

Το έργο περιλαμβάνει ειδικότερα:

Α. Γραφιστική επιμέλεια, σελιδοποίηση και παραγωγή υλικού

- Γραφιστική επιμέλεια επεξεργασία και σελιδοποίηση ερευνητικών και επιστημονικών εκθέσεων, αναφορών, ενημερωτικών δελτίων, παρουσιάσεων και λοιπού έντυπου ή ψηφιακού υλικού του ΕΚΤΕΠΝ.
- Επεξεργασία και συμμετοχή στην οπτική απόδοση πινάκων, γραφημάτων και ερευνητικών δεδομένων, με στόχο την ακριβή, σαφή και εύληπτη επικοινωνία επιστημονικής πληροφορίας.
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό πληροφοριακού και επικοινωνιακού υλικού, όπως infographics, factsheets, prospectus, αφίσες, προσκλήσεις, προγράμματα, banners και άλλο έντυπο ή ψηφιακό υλικό.
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό ψηφιακού περιεχομένου για την ιστοσελίδα και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του ΕΚΤΕΠΝ, συμπεριλαμβανομένων στατικών γραφικών, κινούμενων γραφικών (animated graphics), σύντομων βίντεο και άλλου πολυμεσικού περιεχομένου.
- Συμμετοχή στην επικαιροποίηση, συστηματοποίηση και εξέλιξη της οπτικής ταυτότητας του ΕΚΤΕΠΝ και στην εφαρμογή συνεπών προτύπων οπτικής επικοινωνίας στο παραγόμενο υλικό.
- Προσαρμογή του σχεδιασμού και της παρουσίασης της πληροφορίας ανάλογα με το κοινό στο οποίο απευθύνεται, όπως ευρύ κοινό, επαγγελματίες υγείας, επιστημονική κοινότητα, φορείς χάραξης πολιτικής και συνεργαζόμενοι οργανισμοί.
- Αναζήτηση και αξιοποίηση σύγχρονων διεθνών καλών πρακτικών στην οπτικοποίηση ερευνητικών δεδομένων και στην επικοινωνία θεμάτων δημόσιας υγείας.

Β. Ιστοσελίδα, μέσα κοινωνικής δικτύωσης

- Ανάρτηση, μορφοποίηση και οπτική επιμέλεια του περιεχομένου της ιστοσελίδας του ΕΚΤΕΠΝ μέσω του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS).
- Υποστήριξη της ανανέωσης αναρτήσεων για το ΕΚΤΕΠΝ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του ΕΠΙΨΥ, με στόχο συνεπή, έγκαιρη, στοχευμένη και οπτικά ελκυστική παρουσία.
- Προσαρμογή επιστημονικού και πληροφοριακού περιεχομένου στις απαιτήσεις των διαφορετικών ψηφιακών καναλιών.
- Αξιοποίηση σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων και εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης (AI) για την υποστήριξη της δημιουργίας γραφιστικού, οπτικού και πολυμεσικού περιεχομένου, με τήρηση των απαιτήσεων προστασίας προσωπικών δεδομένων, εμπιστευτικότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας.

Γ. Διοικητική και οργανωτική υποστήριξη

- Οργάνωση και τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων, φακέλων, καταλόγων επικοινωνίας και λοιπών διοικητικών δεδομένων του ΕΚΤΕΠΝ.

- Υποστήριξη στον προγραμματισμό και τον συντονισμό συναντήσεων, συμπεριλαμβανομένης της επικοινωνίας με συμμετέχοντες, της αποστολής προσκλήσεων και σχετικού υλικού και της οργάνωσης.
- Υποστήριξη της διοργάνωσης ημερίδων, συνεδρίων, εκπαιδεύσεων, συναντήσεων εργασίας, λοιπών εκδηλώσεων και τηλεδιασκέψεων του ΕΚΤΕΠΝ.
- Υποστήριξη της τηλεφωνικής εξυπηρέτησης του ΕΚΤΕΠΝ, συμπεριλαμβανομένης της λήψης εισερχόμενων κλήσεων, της παροχής βασικών πληροφοριών και της προώθησης των αιτημάτων στα αρμόδια στελέχη.
- Λοιπή διοικητική και οργανωτική υποστήριξη που συνδέεται με την υλοποίηση των δράσεων και του έργου του ΕΚΤΕΠΝ, εφόσον απαιτείται.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Α) Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Γραφιστικής, Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας, Γραφικών Τεχνών, Οπτικής Επικοινωνίας, Ψηφιακών Μέσων, Πολυμέσων ή άλλου συναφούς αντικειμένου, Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. ή άλλο αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Καλή (επιπέδου B2), πολύ καλή (επιπέδου C1) ή άριστη (επιπέδου C2) γνώση της αγγλικής γλώσσας.
3. Πολύ καλή γνώση χρήσης Η/Υ και ιδίως εφαρμογών και εργαλείων του περιβάλλοντος Microsoft 365, εργαλείων συνεργασίας, διαμοιρασμού αρχείων και εγγράφων σε περιβάλλον cloud, πλατφορμών τηλεδιάσκεψης και διαδικτυακής συνεργασίας, ιδίως Microsoft Teams και Zoom.
4. Πολύ καλή γνώση λογισμικού γραφιστικού σχεδιασμού και σελιδοποίησης, όπως Adobe InDesign, Illustrator, Photoshop ή αντίστοιχων επαγγελματικών εφαρμογών.
5. Ικανότητα χειρισμού και γραφιστικής επεξεργασίας πινάκων και γραφημάτων, συμπεριλαμβανομένων γραφημάτων που παράγονται μέσω MS Excel ή αντίστοιχων εφαρμογών, και βασική κατανόηση της οπτικοποίησης ποσοτικών δεδομένων.
6. Υποβολή portfolio αντιπροσωπευτικών εργασιών, από το οποίο να προκύπτει η εμπειρία και η αισθητική/τεχνική επάρκεια του/της υποψηφίου/ας σε αντικείμενα συναφή με το προς ανάθεση έργο.

Τα ανωτέρω αποτελούν απαιτούμενα προσόντα και η μη πλήρωση οποιουδήποτε από αυτά συνεπάγεται τη μη ένταξη του/της υποψηφίου/ας στο στάδιο αξιολόγησης και βαθμολόγησης.

Α) Επιθυμητά / Συνεκτιμώμενα προσόντα

Θα συνεκτιμηθούν:

- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία σε γραφιστική, σελιδοποίηση, ψηφιακή επικοινωνία, παραγωγή επικοινωνιακού ή πολυμεσικού περιεχομένου.
- Εμπειρία στη γραφιστική επιμέλεια επιστημονικών, ερευνητικών, εκπαιδευτικών ή άλλων σύνθετων εκδόσεων.
- Εμπειρία στην οπτικοποίηση δεδομένων (data visualisation) και ιδιαίτερα ερευνητικών, στατιστικών ή επιδημιολογικών δεδομένων.
- Εμπειρία στην παραγωγή infographics και άλλων μορφών οπτικής επικοινωνίας επιστημονικής πληροφορίας.
- Γνώση εργαλείων επεξεργασίας βίντεο, κινούμενων γραφικών ή animation, όπως Adobe Premiere, After Effects ή αντίστοιχων εφαρμογών.
- Εξοικείωση με Canva ή άλλα σύγχρονα διαδικτυακά εργαλεία σχεδιασμού και παραγωγής ψηφιακού περιεχομένου.
- Εξοικείωση με εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης (AI) για την παραγωγή ή υποστήριξη γραφιστικού, οπτικού και πολυμεσικού περιεχομένου και κατανόηση των περιορισμών και των προϋποθέσεων υπεύθυνης χρήσης τους.
- Εμπειρία στη διαχείριση περιεχομένου ιστοσελίδων μέσω CMS, όπως WordPress ή αντίστοιχου συστήματος.

- Εμπειρία στη δημιουργία και διαχείριση περιεχομένου για μέσα κοινωνικής δικτύωσης και κατανόηση των διαφορετικών τεχνικών και επικοινωνιακών απαιτήσεων των επιμέρους πλατφορμών.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η μέγιστη συνολική βαθμολογία ανέρχεται σε 100 βαθμούς.

Κριτήριο αξιολόγησης	Μέγιστη βαθμολογία
1. Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών	5
2. Πρόσθετη εξειδικευμένη εκπαίδευση	5
3. Συναφής επαγγελματική εμπειρία στη γραφιστική/ψηφιακή επικοινωνία	20
4. Portfolio – ποιότητα, εύρος και συνάφεια αντιπροσωπευτικών εργασιών	20
5. Εμπειρία σε οπτικοποίηση δεδομένων και επιστημονικό/ερευνητικό επικοινωνιακό υλικό	15
6. Εξειδικευμένες ψηφιακές δεξιότητες: web, social media, multimedia, AI	15
7. Συνέντευξη	20
ΣΥΝΟΛΟ	100

1. Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών – έως 5 βαθμούς

- Καλώς: 2 βαθμοί
- Λίαν Καλώς: 4 βαθμοί
- Άριστα: 5 βαθμοί

Για τίτλους στους οποίους εφαρμόζεται διαφορετικό σύστημα βαθμολόγησης πραγματοποιείται η αντίστοιχη αναγωγή.

2. Πρόσθετη εξειδικευμένη εκπαίδευση – έως 5 βαθμούς

Αξιολογείται πιστοποιημένη πρόσθετη εκπαίδευση συναφής με το αντικείμενο του έργου, ενδεικτικά σε γραφιστικό σχεδιασμό, ηλεκτρονική σελιδοποίηση και εκδοτική επιμέλεια (desktop publishing), οπτική επικοινωνία, οπτικοποίηση δεδομένων, σχεδιασμό ψηφιακού ή πολυμεσικού περιεχομένου, διαχείριση ιστοσελίδων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή συναφή ψηφιακά εργαλεία.

- Μία συναφής πιστοποιημένη εκπαίδευση: 2 βαθμοί
- Δύο ή περισσότερες συναφείς πιστοποιημένες εκπαιδεύσεις ή μία εκτεταμένη/εξειδικευμένη εκπαίδευση: 5 βαθμοί

Η Επιτροπή αξιολογεί τη συνάφεια και το εύρος της εκπαίδευσης με το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου.

3. Συναφής επαγγελματική εμπειρία στη γραφιστική/ψηφιακή επικοινωνία – έως 20 βαθμούς

Ως συναφής νοείται επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα όπως γραφιστικός σχεδιασμός, ηλεκτρονική σελιδοποίηση και εκδοτική επιμέλεια, δημιουργία έντυπου ή ψηφιακού επικοινωνιακού υλικού, σχεδιασμός περιεχομένου για ιστοσελίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή παραγωγή πολυμεσικού περιεχομένου.

- Έως 1 έτος: 5 βαθμοί
- Πάνω από 1 και έως 3 έτη: 12 βαθμοί
- Περισσότερα από 3 έτη: 20 βαθμοί

4. Portfolio – ποιότητα, εύρος και συνάφεια αντιπροσωπευτικών εργασιών – έως 20 βαθμούς

Το portfolio αξιολογείται από την Επιτροπή με βάση τα ακόλουθα επιμέρους στοιχεία:

- Αισθητική και τεχνική ποιότητα των εργασιών: έως 5 βαθμούς
- Σελιδοποίηση, τυπογραφία, οπτική ιεράρχηση και συνοχή του σχεδιασμού: έως 5 βαθμούς
- Εύρος εργασιών και ικανότητα προσαρμογής του σχεδιασμού σε διαφορετικά μέσα, μορφές και κοινά: έως 5 βαθμούς

- Συνάφεια των παρουσιαζόμενων εργασιών με τις ανάγκες και το αντικείμενο του ΕΚΤΕΠΝ.
έως 5 βαθμούς

5. Εμπειρία σε οπτικοποίηση δεδομένων και επιστημονικό/ερευνητικό επικοινωνιακό υλικό – έως 15 βαθμούς

Αξιολογείται η τεκμηριωμένη εμπειρία σε:

- Οπτικοποίηση ποσοτικών, στατιστικών ή ερευνητικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της επεξεργασίας και γραφιστικής απόδοσης πινάκων και γραφημάτων: έως 5 βαθμούς
- Γραφιστική και εκδοτική επιμέλεια επιστημονικών ή ερευνητικών εκθέσεων, αναφορών, ενημερωτικών εντύπων ή άλλων συναφών εκδόσεων: έως 5 βαθμούς
- Δημιουργία infographics, factsheets, παρουσιάσεων ή άλλου υλικού για την εύληπτη επικοινωνία σύνθετης ή επιστημονικής πληροφορίας: έως 5 βαθμούς

6. Εξειδικευμένες ψηφιακές δεξιότητες – web, social media, multimedia, AI – έως 15 βαθμούς

Αξιολογείται η τεκμηριωμένη γνώση ή/και εμπειρία στους ακόλουθους τομείς:

- Διαχείριση και επικαιροποίηση περιεχομένου ιστοσελίδων/CMS: έως 4 βαθμούς
- Δημιουργία και προσαρμογή περιεχομένου για μέσα κοινωνικής δικτύωσης: έως 4 βαθμούς
- Δημιουργία ή επεξεργασία πολυμεσικού περιεχομένου, όπως video, animation ή animated graphics: έως 4 βαθμούς
- Αξιοποίηση σύγχρονων εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης (AI) για την υποστήριξη παραγωγής γραφιστικού, οπτικού ή πολυμεσικού περιεχομένου: έως 3 βαθμούς

7. Συνέντευξη – έως 20 βαθμούς

Κατά τη συνέντευξη αξιολογούνται ιδίως:

- η κατανόηση του αντικείμενου και του διττού χαρακτήρα του έργου, που συνδυάζει γραφιστική/ψηφιακή επικοινωνία με διοικητική και οργανωτική υποστήριξη: έως 4 βαθμούς
- η ικανότητα οπτικής οργάνωσης και επικοινωνίας σύνθετης ή επιστημονικής πληροφορίας: έως 4 βαθμούς
- η δημιουργικότητα, η αισθητική κρίση και η ικανότητα επιλογής κατάλληλων λύσεων ανάλογα με το μέσο και το κοινό: έως 4 βαθμούς
- η οργανωτική ικανότητα, η προσοχή στη λεπτομέρεια και η δυνατότητα διαχείρισης παράλληλων εργασιών και προθεσμιών: έως 4 βαθμούς
- η επικοινωνιακή ικανότητα, η ικανότητα συνεργασίας και η συνολική καταλληλότητα του/της υποψηφίου/ας για την άρτια εκτέλεση του έργου: έως 4 βαθμούς.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αρχική διάρκεια της σύμβασης έργου θα είναι τρεις (3) μήνες.

Μετά την ολοκλήρωση της αρχικής τριμήνης περιόδου, η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί κατόπιν θετικής επαναξιολόγησης της εκτέλεσης του έργου από την Επιστημονικά Υπεύθυνη και σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΙΨΥ, εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται η σχετική ανάγκη.

Η επαναξιολόγηση θα αφορά ιδίως την ποιότητα και πληρότητα του παραχθέντος έργου, τη συνέπεια και ακρίβεια κατά την εκτέλεσή του, την ανταπόκριση στις γραφιστικές, ψηφιακές, διοικητικές και οργανωτικές ανάγκες του ΕΚΤΕΠΝ, την τήρηση των συμφωνημένων υποχρεώσεων και την αποτελεσματική συνεργασία στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΕΚΤΕΠΝ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η αίτηση θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, και ειδικότερα:

- Αίτηση.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών.
- Portfolio αντιπροσωπευτικών εργασιών σε ηλεκτρονική μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού συνδέσμου.
- Πιστοποιήσεις ή βεβαιώσεις εκπαίδευσης σε λογισμικό και ψηφιακά εργαλεία, εφόσον υπάρχουν.

- ΑΔΑ: ΨΚ0Ε46ΨΖ2Υ-ΦΞΜ
- Πιστοποιητικό καλής (B2), πολύ καλής (C1) ή άριστης (C2) γνώσης της αγγλικής γλώσσας. Δεν απαιτείται προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας στην περίπτωση πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών που έχει αποκτηθεί σε πρόγραμμα σπουδών με γλώσσα διδασκαλίας την αγγλική.
 - Στοιχεία που τεκμηριώνουν προηγούμενη εμπειρία στη δημιουργία γραφιστικού ή ψηφιακού περιεχομένου, στην οπτικοποίηση δεδομένων, στη διαχείριση ιστοσελίδων/μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή στη διοικητική και οργανωτική υποστήριξη, εφόσον ο/η υποψήφιος/α επικαλείται τη σχετική εμπειρία.

Τυχόν τίτλοι σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού πρέπει να έχουν αναγνωρισθεί νομίμως ως προς την ακαδημαϊκή ισοτιμία ή/και τα επαγγελματικά δικαιώματα, όπου αυτό απαιτείται.

Η επαγγελματική και τεχνική εμπειρία δύναται να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, συμβάσεις εργασίας, έργου ή παροχής υπηρεσιών, παραδοτέα ή δημοσιευμένα έργα, πιστοποιήσεις, συστατικές επιστολές και κάθε άλλο πρόσφορο στοιχείο από το οποίο προκύπτουν το αντικείμενο, η διάρκεια και η συνάφεια της δηλούμενης εμπειρίας.

Το ΕΠΙΨΥ δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερομένους/ες διευκρινίσεις αποκλειστικά επί των ήδη υποβληθέντων στοιχείων, τα οποία δεν δύνανται να συμπληρωθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν την αίτησή τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν:

α) σε έντυπη μορφή, σε κλειστό φάκελο προς:

ΕΠΙΨΥ

Τ.Θ. 66517

Τ.Κ. 15301 Αγ. Παρασκευή

Υπόψη: Γραμματείας ΕΠΙΨΥ

με την ένδειξη:

«Πρόσκληση ΕΚΤΕΠΝ-ΕΠΙΨΥ – Συνεργάτης/ιδα Γραφιστικής, Ψηφιακής Επικοινωνίας και Διοικητικής Υποστήριξης»

και το ονοματεπώνυμο του/της υποψηφίου/ας,

ή

β) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση secretar@epipsi.gr, με θέμα:

«Πρόσκληση ΕΚΤΕΠΝ-ΕΠΙΨΥ – Συνεργάτης/ιδα Γραφιστικής, Ψηφιακής Επικοινωνίας και Διοικητικής Υποστήριξης – [Ονοματεπώνυμο υποψηφίου]».

Σε κάθε συμμετέχοντα/ουσα που υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση και τα δικαιολογητικά θα αποστέλλεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης συμμετοχής.

Στην περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής ο φάκελος υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΕΠΙΨΥ, Σωρανού του Εφesiού 2, 11527 Αθήνα, 9.00-16.00.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΙΨΥ.

Η Επιτροπή εξετάζει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και ελέγχει αρχικά εάν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης.

Οι υποψηφιότητες που πληρούν το σύνολο των απαιτούμενων προσόντων αξιολογούνται και βαθμολογούνται βάσει των κριτηρίων της παρούσας πρόσκλησης.

Οι επικρατέστεροι/ες βαθμολογικά υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στο πλαίσιο της συνέντευξης τηρούνται συνοπτικά πρακτικά και εφαρμόζονται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας και της αναλογικότητας.

Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται σε συνέντευξη καθορίζεται από την Επιτροπή βάσει των αποτελεσμάτων της πρώτης φάσης αξιολόγησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταρτίζεται πίνακας κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας και συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, το οποίο εισάγεται προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΠΙΨΥ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΠΙΨΥ δύναται, βάσει αιτιολογημένης απόφασής του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, να επιλέξει την υποψηφιότητα που εξασφαλίζει την αρτιότερη εκτέλεση του προς ανάθεση έργου και ανταποκρίνεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Οι διαδικασίες δημοσιοποίησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, υποβολής ενστάσεων, πρόσβασης στα στοιχεία της διαδικασίας και οριστικοποίησης των αποτελεσμάτων διενεργούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες του ΕΠΙΨΥ και τις κείμενες διατάξεις.

ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο/Η επιλεγείς/γείσα θα κληθεί να υπογράψει σύμβαση έργου, στην οποία θα καθορίζονται ειδικότερα το αντικείμενο και τα παραδοτέα του έργου, ο χρόνος εκτέλεσής του, η αμοιβή και οι λοιποί όροι συνεργασίας.

Η αρχική διάρκεια της σύμβασης θα είναι τρεις (3) μήνες. Μετά την ολοκλήρωση του διαστήματος αυτού και υπό την προϋπόθεση θετικής επαναξιολόγησης της εκτέλεσης του έργου από την Επιστημονικά Υπεύθυνη, η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί, χωρίς νέα πρόσκληση, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΠΙΨΥ και εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται η ανάγκη για την εκτέλεση του σχετικού έργου.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το ΕΠΙΨΥ συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους/τις υποψηφίους/ες και περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και στα δικαιολογητικά που καταθέτουν αποκλειστικά για τον σκοπό της αξιολόγησης και επιλογής του/της αναδόχου και της υποστήριξης των σχετικών διοικητικών διαδικασιών.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679 – GDPR), την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τις σχετικές πολιτικές του ΕΠΙΨΥ. Η πρόσβαση τρίτων στα στοιχεία των συνυποψηφίων παρέχεται μόνο στον βαθμό που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και είναι αναγκαία για την άσκηση νόμιμων δικαιωμάτων στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες του ΕΠΙΨΥ και του ΕΚΤΕΠΝ διατίθενται στις επίσημες ιστοσελίδες τους.

Για πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αιτήσεων και για διαδικαστικές διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του ΕΚΤΕΠΝ κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες:

Τηλ.: 210 6170014, -5

Email: secretar@epipsi.gr

Σε περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, η πρόσκληση δύναται να αναρτηθεί εκ νέου.